

ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO SLOVENIJE

STATUT

ZAVODA ZA GRADBENIŠTVO SLOVENIJE

Sklep Upravnega odbora z dne 18.10.2018

Sklep Vlade Republike Slovenije o soglasju k statutu ztevilka 01403-8/2019/3 z dne 12. 3. 2019

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS-stari, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP), Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06-uradno prečiščeno besedilo, 61/06-ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 . ZPOP-1A in 21/18 - ZNOrg) ter 8. člena Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Zavod za gradbeništvo Slovenije (Uradni list RS, št. 23/94, 11/95, 62/96, 43/98, 47/98 . popr., 65/99, 27/01, 87/02, 11/06 in 47/11) je Upravni odbor Zavoda za gradbeništvo Slovenije na 78. redni seji dne 18. 10. 2018 sprejel

STATUT

ZAVODA ZA GRADBENIŠTVO SLOVENIJE

I. UVODNE DOLOČBE

1.1. STATUSNE DOLOČBE

1. člen

S tem Statutom se urejajo status, dejavnosti in organizacija Zavoda za gradbeništvo Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZAG), organi, njihove pristojnosti in na in odločanja ter druga vpražanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje ZAG-a.

2. člen

ZAG je javni raziskovalni zavod.

1.2. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAG-A V PRAVNEM PROMETU

3. člen

ZAG je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, brez omejitev.

1.3. USTANOVITELJ

4. člen

Ustanovitelj javnega raziskovalnega zavoda je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

1.4. IME IN SEDE

5. len

Ime: Zavod za gradbeništvo Slovenije

Skrajzani ime: ZAG Ljubljana

Sede: Ljubljana, Dimičeva ulica 12

Ime v angleškem jeziku: Slovenian National Building and Civil Engineering Institute

ZAG ima eno poslovno enoto: Poslovna enota Maribor, Gorkega ulica 1, 2000 Maribor.

6. len

O spremembi imena in sedeža ZAG odloči Upravni odbor (v nadaljnjem besedilu: UO) s soglasjem ustanovitelja.

1.5. OIG

7. len

ZAG ima Oig okrogle oblike z naslednjo vsebino:

Zavod za gradbeništvo Slovenije.

8. len

Z Oigom in podpisom pooblaščenih oseb ZAG se sklepajo pogodbe, podpisujejo listine in v pravnem prometu prevzemajo pravice, obveznosti in odgovornosti v imenu in za račun ZAG.

9. len

Uporabo Oiga, ztevilko Oigov in način varovanja ter uničenja določijo direktor s posebnim aktom.

II. DEJAVNOSTI ZAG

10. len

Dejavnosti ZAG v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so:

M72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,

M71.111 Arhitekturno projektiranje,

M71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje,

M71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje,

M71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje,

P85.410 Posredniženjsko inženjersko izobraževanje,

P85.421 Vizniženjsko izobraževanje,

P85.422 Visokozensko izobraževanje,

P85.590 Drugje nerazvrz eno izobra0evanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
R91.011 Dejavnost knji0nic.

11. len

ZAG kot multidisciplinarni javni raziskovalni zavod, povezan z visokozolskimi in drugimi sorodnimi organizacijami doma in v svetu, v okviru Programa dela ZAG izvaja kot javno slu0bo raziskovalne programe, ki predstavljajo zaokro0eno podro je raziskovalnega dela, za katerega je pri akovati, da bo v svetu aktualno ze v naslednjem desetletju in je hkrati za Slovenijo tako pomembno, da obstaja dr0avni interes, da se na tem podro ju dolgoro no raziskuje. ZAG opravlja temeljno in aplikativno raziskovanje ter skrbi za razvoj in delovanje infrastrukture v okviru Raziskovalne in inovacijske strategije Slovenije.

12. len

Kot osrednja slovenska inztitucija za gradbeniztvo ZAG opravlja predvsem:

- predkonkuren ni razvoj na podro ju gradbeniztva,
- potrjevanje skladnosti in certificiranja gradbenih materialov, proizvodov in izvedbenih del,
- izdajanje slovenskih tehni nih soglasij (STS), evropskih tehni nih ocen (ETA), okoljskih deklaracij proizvodov (EPD),
- kalibriranje in overjanje meril, etalonov in referen nih materialov,
- razvoj novih metod preskuzanja in meritev,
- ztudije, preiskave, meritve, preglede, opazovanja, analize stanja in revizije na rtov gradbenih objektov, transportnih naprav, prometnic, naravnega in bivalnega okolja ter analize stanja na podro ju u inkovite rabe in obnovljivih virov energije,
- neodvisno ekspertno svetovanje in revizije programov in projektov na podro jih svoje dejavnosti,
- sodelovanje pri pripravi tehni ne regulative, standardov, tehni nih specifikacij in predpisov na podro jih svoje dejavnosti,
- izobra0evanje raziskovalnih in strokovnih kadrov na podro jih svoje dejavnosti.

ZAG opravlja dejavnosti tudi za druge naro nike v obsegu in na na in, ki je dolo en z letnim programom dela ZAG in je usklajen s Programom dela ZAG.

Sredstva za opravljanje dejavnosti za druge naro nike ZAG pridobiva s pla ili naro nikov.

13. len

O spremembi ali razziritvi dejavnosti ZAG odlo a na predlog direktorja in na podlagi mnenja Znanstvenega sveta UO ZAG, soglasje pa daje ustanovitelj.

14. len

V okviru svoje dejavnosti lahko za potrebe prenosa znanja in tehnologij ZAG s soglasjem ustanovitelja v skladu z zakonodajo ustanovi drug zavod.

III. ORGANIZIRANOST ZAG

15. len

ZAG je za izvajanje nalog organiziran tako, da dosega čim večjo strokovno in znanstveno uspešnost, upoštevajo pri tem zahteve stroke, cilje, velikost in obseg raziskovalne dejavnosti ter lovezke in materialne možnosti ZAG-a.

Za opravljanje svojih dejavnosti je ZAG organiziran v raziskovalno - preskuzevalni sektor, službo za upravljanje kakovosti, certifikacijsko službo, službo za tehnične ocene in soglasja ter sektor skupnih služb.

Vodje posameznih notranjih organizacijskih enot znotraj raziskovalno-preskuzevalnega sektorja imenuje in razrezuje direktor po prejetem mnenju Znanstvenega sveta.

Vodjo službe za upravljanje kakovosti, vodjo certifikacijske službe, vodjo službe za tehnične ocene in soglasja ter vodje posameznih notranjih organizacijskih enot sektorja skupnih služb imenuje in razrezuje direktor.

Podrobnejša organizacija ZAG je določena s Pravili o organiziranosti ZAG, ki jih na predlog direktorja ZAG sprejme Upravni odbor.

16. len

Pravila o organiziranosti ZAG določajo:

- načina in postopke za ustanovitev ali ukinitve posameznih enot raziskovalno-preskuzevalnega sektorja (oddelki, odseki, laboratoriji) in drugih strokovnih služb,
- načina in postopke za ustanovitev ali ukinitve posameznih enot sektorja skupnih služb.

Direktor ZAG v skladu z izhodišči, ki jih določajo Pravila o organiziranosti ZAG in v skladu z mnenjem Znanstvenega sveta ZAG, odloča o ustanovitvi ali ukinitvi posameznih enot raziskovalno-preskuzevalnega sektorja in drugih strokovnih služb.

Direktor ZAG v skladu s Pravili o organiziranosti ZAG odloča o ustanovitvi ali ukinitvi posameznih enot sektorja skupnih služb.

17. len

Programske skupine in infrastrukturne skupine

Za izvajanje javne službe se na ZAG oblikujejo programske skupine in infrastrukturne skupine.

Programske skupine sestavljajo raziskovalci, ki izpolnjujejo pogoje za izvajanje raziskovalnega programa ter strokovni in tehnični sodelavci.

Infrastrukturne skupine sestavljajo strokovni in tehnični sodelavci ter raziskovalci.

Programske in infrastrukturne skupine so sestavljene v skladu z veljavnimi predpisi.

18. len

Projektna skupina

Projektna skupina je za vsako strokovno delo ena oblika opravljanja raziskovalnega, razvojnega, preskuzevalnega ali drugega strokovnega dela, ki združuje raziskovalne, strokovne in tehnične sodelavce iz več organizacijskih enot ZAG.

19. len

ZAG oblikuje projektno skupino, kadar sprejme pogodbeno obveznost, ki zahteva tako obliko organiziranja.

Direktor s sklepom določi vodjo projekta, ki je odgovoren za strokovno in finančno izvedbo projekta.

Projektno skupino imenuje direktor na predlog vodje projekta, v soglasju z vodji posameznih organizacijskih enot iz katerih so raziskovalni, strokovni in tehnični sodelavci, ki sodelujejo pri projektu.

IV. UPRAVLJANJE IN VODENJE ZAG

4.1 UPRAVNI ODBOR

20. len

ZAG upravlja Upravni odbor.

UO ZAG zateje sedem članov, od katerih:

- tri člane imenuje ustanovitelj, in sicer enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za raziskovalno dejavnost, enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za promet in enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za okolje in prostor;
- tri člane imenuje znanstveni svet iz vrst uporabnikov ZAG, ki imajo dolgoročen interes pri povezovanju raziskovalnih dejavnosti ZAG, oziroma zainteresirane javnosti. Imenovani člani s strani uporabnikov ne smejo prihajati iz iste institucije;
- enega člana izvolijo zaposleni delavci na ZAG-u izmed sebe.

Predsednika in podpredsednika UO izvolijo med seboj člani UO.

21. len

Znanstveni svet imenuje člane UO iz vrst uporabnikov ZAG, ki imajo dolgoročen interes pri povezovanju raziskovalnih dejavnosti ZAG, oziroma zainteresirane javnosti, na predlog direktorja. Če kateri od predlaganih kandidatov ne dobi podpore znanstvenega sveta, mora direktor predlagati novega kandidata. Predlagani kandidati ne smejo prihajati iz iste institucije.

Postopek izvolitve članov UO iz vrst zaposlenih je določen v 42. členu tega statuta.

22. len

UO obravnava in sprejema:

- statut in druge splošne akte, ki jih določa veljavna zakonodaja,

- Program dela ZAG,
- letna poročila o izvajanju Programa dela ZAG,
- petletno poročilo o izvajanju Programa dela ZAG,
- letni program dela in finančni načrt ZAG,
- imenuje in razrezuje direktorja,
- obravnava pobude znanstvenega sveta in o njih sklepa,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

UO s soglasjem ustanovitelja sprejema statut, Program dela ZAG ter imenuje in razrezuje direktorja.

UO vsako leto poroča ustanovitelju o delu ZAG.

23. člen

Mandat članov UO je štiri leta.

Članu UO preneha mandat, se imenuje nadomestnega člana. Mandat tega člana traja do poteka mandata nadomestnega člana.

24. člen

Seje UO sklicuje predsednik UO najmanj dvakrat letno, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik v okviru pristojnosti, ki jih ima predsednik UO.

Seje predsednik sklicuje pisno, v obliki vabila, najmanj osem dni pred sejo, gradivo pa mora biti posredovano najmanj pet dni pred sejo. Le v izjemnih primerih lahko predsednik odloži, da se skliče izredno sejo pred tem rokom.

Sklic seje UO lahko predlaga vsak član UO, direktor in predsednik Znanstvenega sveta ZAG, predsednik pa o sklicu seje odloži v roku osem dni od prejema pisnega zahtevka predloga.

Predsednik UO lahko izjemoma odloži, da se o posameznih zadevah izvede pisna seja UO.

Pisna seja se izvede tako, da se vsem članom UO pozlje krajša pisna obrazložitev posamezne točke dnevnega reda s predlogom sklepa.

Člani UO svojo odločitev prav tako posredujejo pisno.

Pisna seja se lahko izvede tudi preko elektronske pošte.

Če se se, da je pisna seja zaključena, ko glasuje za ali proti predlaganim sklepom oziroma sklepu večina članov UO.

25. člen

Sejo UO vodi predsednik UO, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik UO, ki ima v tem primeru pristojnosti predsednika UO.

26. člen

Pristojnosti predsednika UO so:

- sklicuje in vodi seje,
- predlaga dnevni red seje,
- oblikuje predloge sklepov in staliz ,
- podpisuje zapisnike posameznih sej UO, sklepe in druge akte UO,
- dolo a na in objavljanja sporo il o sprejetih sklepih in staliz ih UO za javnost,
- nadzira izvajanje sklepov UO,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom ZAG, poslovníkom UO in na podlagi pooblastil, ki jih daje UO.

V odsotnosti predsednika UO ima enake pristojnosti podpredsednik UO.

27. len

UO sprejema svoje odlo itve v obliki sklepov.

UO je sklep en, e je na seji prisotna ve kot polovica lanov UO in sicer poleg predsednika (ali v njegovi odsotnosti podpredsednika) ze trije lani.

UO sprejema sklepe z ve ino glasov vseh prisotnih lanov UO. Vsak lan UO ima en glas.

Kadar je izid glasovanja UO neodlo en, je sprejeta odlo itev, za katero je glasoval predsednik.

28. len

Na in dela UO se ureja s Poslovníkom, ki ga sprejme UO .

4.2 DIREKTOR

29. len

Delo in poslovanje ZAG vodi direktor, ki je odgovoren za organizacijo, strokovnost in zakonitost dela ZAG. Direktor je za svoje delo odgovoren Upravnemu odboru in ustanovitelju.

Direktor zastopa, predstavlja in podpisuje ZAG v okviru dejavnosti brez omejitev.

Direktorja imenuje in razrezuje Upravni odbor ZAG s soglasjem ustanovitelja. Mandat direktorja je pet let. Po preteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana za direktorja.

30. len

Direktor ima tudi naslednje dolonosti in pooblastila:

- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, delovni na rt in program razvoja ter organizacijo ZAG,
- daje poro ilo o rezultatih poslovanja po letnem poro ilu,,
- izvrzuje sklepe Upravnega odbora ZAG,
- sprejema interne akte ZAG, ki niso v pristojnosti Upravnega odbora ZAG,

- odloča o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, zahteva uvedbo disciplinskega postopka in izreka disciplinske ukrepe,
- imenuje vodilne delavce ter na podlagi mnenja Znanstvenega sveta vodilne raziskovalne delavce,
- imenuje pomožne direktorja,
- imenuje komisije in druga delovna telesa,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

31. člen

V odsotnosti direktorja zastopa, predstavlja in podpisuje ZAG oseba, ki jo pooblasti direktor. ZAG lahko podpisujejo tudi drugi uslužbenci ZAG, ki jih za podpisovanje pooblasti direktor.

Direktor lahko v mejah pooblastil za zastopanje v določenih zadevah pooblasti drugo osebo, ki tega pooblastila ne sme prenesti na tretjo osebo.

32. člen

Za direktorja ZAG je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima doktorat znanosti in je strokovnjak s področja dejavnosti ZAG,
- izkazuje mednarodno primerljive raziskovalne ali tehnološke-razvojne rezultate v zadnjih petih letih,
- ima izkazano sposobnost za organiziranje in vodenje raziskovalnega in razvojnega dela s področja dejavnosti ZAG,
- izpolnjuje druge pogoje, ki jih določa zakon ali ustrezen predpis.

33. člen

Direktor ZAG je imenovan na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v sredstvih javnega obveščanja. Postopek za imenovanje direktorja se mora prireditelju najmanj 90 dni pred iztekom mandata.

V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, ki bo za katerega bo imenovan, rok do katerega se sprejemajo prijave kandidatov ter rok, v katerem bo (do) kandidat(i) obveščeni o izbiri.

Rok za prijavo je osem dni od dneva razpisa. Rok, v katerem se kandidati obvestijo o izbiri, pa 30 dni od dneva objave razpisa.

Če se na razpis ne prijavi ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran, se razpis ponovi. Za rok do imenovanja direktorja, vendar najdalj za eno leto, pa UO, s soglasjem ustanovitelja, imenuje vrzilca dolžnosti direktorja.

34. člen

Direktor je lahko razrezen pred potekom roka, za katerega je bil imenovan, skladno z veljavnimi predpisi.

4.3 POMO NIKI DIREKTORJA

35. len

Za izvajanje posameznih funkcij dela in poslovanja ZAG oziroma za pomoč pri njihovem izvajanju lahko direktor imenuje največ tri pomočnike direktorja, in sicer dva pomočnika za tehnično področje dela in enega pomočnika za področje skupnih služb.

36. len

Pomočniki direktorja so delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki jih določi direktor s posebnim aktom.

Pomočniki direktorja morajo imeti najmanj izobrazbo pridobljeno po študijskih programih druge stopnje oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven.

Pomočniki direktorja so imenovani za določeno trajanje mandata direktorja in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Direktor lahko pomočnika direktorja razreši tudi pred potekom svojega mandata.

4.4 ZNANSTVENI SVET

37. len

Za obravnavanje in odločanje o vpražanjih s področja strokovnega dela ZAG se oblikuje Znanstveni svet.

Znanstveni svet:

- predlaga dolgoročne usmeritve raziskovalnega in razvojnega dela ZAG,
- oblikuje strokovne podlage za pripravo raziskovalnih programov,
- vsebinsko usklajuje pripravo Programa dela ZAG in daje mnenje k temu Programu,
- daje mnenje in pobude glede organizacije in pogojev za razvoj dejavnosti,
- obravnava, predlaga in daje mnenje k oblikovanju ali ukinitvi oddelkov, laboratorijev in odsekov,
- daje mnenje k izbiri vodij oddelkov, laboratorijev in odsekov,
- opravlja izvolitve raziskovalcev v raziskovalne nazive,
- predlaga, daje mnenje in določa prioriteto nabave pomembnejše raziskovalne in preizkuzevalne opreme v okviru sprejetega finančnega načrta,
- na zahtevo UO in direktorja daje predloge in mnenja o vseh strokovnih vpražanjih,
- imenuje tri članke UO iz vrst uporabnikov ZAG, ki imajo dolgoročen interes pri povezovanju raziskovalnih dejavnosti ZAG, oziroma zainteresirane javnosti.

38. len

Mandat članov Znanstvenega sveta je pet let.

Znanstveni svet zseje deset članov. Devet članov izvolijo raziskovalci, direktor ZAG pa je član znanstvenega sveta po funkciji in ne more biti izvoljen za predsednika ali namestnika predsednika. Za člana znanstvenega sveta je lahko imenovan znanstveni svetnik, strokovno

raziskovalni svetnik, viziji znanstveni sodelavec, viziji strokovno raziskovalni sodelavec, vodja notranje organizacijske enote in vodja programa.

Sestavljen mora biti tako, da so zastopana vsa področja dejavnosti ZAG.

39. člen

Način dela Znanstvenega sveta ZAG določa poslovnik, ki ga sprejme Znanstveni svet.

4.5 ZBOR ZAPOSLENIH

40. člen

Zbor zaposlenih ZAG sestavljajo vsi delavci, ki so sklenili delovno razmerje v ZAG s polnim ali s krajšim delovnim časom, za določeno ali nedoločeno obdobje.

Zbor zaposlenih sklicuje direktor praviloma enkrat letno in ga vodi do izvolitve delovnega predsedstva Zbora zaposlenih.

Vabilo na zbor delavcev se objavi na internem spletnem portalu ZAG najkasneje osem dni pred zborom.

41. člen

Delavci na Zboru zaposlenih:

- izvolijo članova Upravnega odbora ZAG izmed zaposlenih v ZAG,
- obravnavajo druga vpražanja, ki jih določa zakon ali splošni akt,
- dajejo pobude in vpražanja, ki izvirajo iz poslovanja ZAG.

42. člen

Zbor zaposlenih sprejme veljavno odločitev, ki se je zanjo izrekla večina navzočih delavcev. Glasovanje na Zboru je praviloma javno z dvigovanjem rok. Navzoči delavci lahko z večino glasov odločijo, da je glasovanje o posameznih odločitvah na zboru delavcev tajno. Izvolitev članova Upravnega odbora ZAG iz vrst zaposlenih se izvede tajno.

O delu Zbora se pize zapisnik, ki ga morata poleg predsedujočega podpisati še dva overitelja.

4.6 ZBOR RAZISKOVALCEV

43. člen

Zbor raziskovalcev je strokovni posvetovalni organ, ki ga sestavljajo vsi raziskovalni in strokovni delavci ZAG in vodje projektov.

Zbor raziskovalcev se sklicuje praviloma dvakrat letno za obravnavanje in posvetovanje o pomembnejših raziskovalnih, strokovnih in organizacijskih vpražanjih.

Zbor raziskovalcev sklicuje in vodi predsednik Znanstvenega sveta.

4.7 DRUGA DELOVNA TELES

44. len

UO in direktor lahko imenujeta komisije in druga delovna telesa, e tako dolo a predpis ali imenovanje narekuje smotrnost dela in odlo anja.

S sklepom o imenovanju dolo ita naloge, pristojnosti in as, za katerega imenujeta ustrezno komisijo ali drugo delovno telo.

V. SOUPRAVLJANJE

45. len

Delavci ZAG uresni ujejo soupravljanje z osebnim izjavljanjem na Zboru zaposlenih in z drugimi oblikami v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

VI. JAVNOST DELA

46. len

Rezultati raziskovalne in razvojne dejavnosti, financirani iz dr0avnega prora una, so javni, z omejitvami, dolo enimi z veljavnimi predpisi.

ZAG obvez a javnost o svojem delu, s tem da objavlja:

- raziskovalni program,
- rezultate raziskovalnega dela,
- letna poro ila o delu in porabljenih sredstvih.

Javnost rezultatov podjetnizko sofinanciranih projektov je lahko s pogodbo omejena.

Na in obvez anja javnosti in uporabnikov raziskovalnega dela ter dostopnost rezultatov se opravi v skladu z veljavnimi predpisi.

VII. POSLOVNA SKRIVNOST

47. len

Poslovna skrivnost so podatki iz naslova dejavnosti ZAG na podro ju potrjevanja skladnosti, preskuzanja in kalibriranja, ki so podrobno opredeljeni s Poslovníkom kakovosti ZAG.

Poslovno skrivnost lahko opredeljuje zakon, podzakonski akt, splozni akt ZAG ali pogodba.

Posamezne podatke, informacije ali dokumente lahko opredeli za poslovno skrivnost tudi UO, Znanstveni svet in direktor v okviru svojih pristojnosti.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAG

48. člen

ZAG ima tiste splošne akte, ki jih določajo: veljavni zakon, ki ureja zavode, zakon, ki ureja delovna razmerja, veljavni sklep, ki ureja ustanovitev javnega raziskovalnega zavoda Zavod za gradbeništvo Slovenije in drugi predpisi.

Splošne akte ZAG sprejema UO razen, če to ni s posebnim predpisom ali Statutom določena pristojnost direktorja.

49. člen

Vsi akti se objavijo na internem spletnem portalu ZAG.

IX. SODELOVANJE S SINDIKATOM

50. člen

V ZAG-u lahko deluje več sindikatov, v katere se delavci svobodno združujejo. Sindikati delujejo v skladu s sindikalnimi pravili.

Deluje v ZAG več sindikatov, ki imajo vsak svojega sindikalnega zaupnika, se pravice, ki pripadajo sindikalnemu zaupniku porazdelijo sorazmerno številu članov v posameznem sindikatu.

Sindikatom so v skladu z zakonom in s kolektivno pogodbo zagotovljeni pogoji za njihovo nemoteno delovanje ter vsi podatki, pomembni za uresničevanje varstva pravic delavcev iz delovnega razmerja, zlasti pa:

- možnost predstavnika sindikatov, da se udeležuje sej organov ZAG,
- možnost delavcev, da se udeležujejo letanskih sestankov,
- strokovna pomoč in administrativno-tehnične storitve,
- obračun zbiranja članarine.

Medsebojne pravice in obveznosti ZAG in sindikatov se določijo s pogodbo.

51. člen

Sindikat ima pravico, da skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in s sindikalnimi pravili organizira in vodi stavko.

X. VARSTVO IN IZBOLJŠANJE DELOVNEGA IN ŽIVLJENSKEGA OKOLJA

52. člen

Delo ZAG-a je organizirano tako, da je zagotovljena varnost pri delu, zato se izvajajo ukrepi za varstvo pri delu, požarno varnost in varnost okolja.

Podrobnejše pogoje za zagotavljanje varnosti pri delu dolo i direktor ZAG s posebnim sploznim aktom.

XI. PREHODNE IN KON NE DOLO BE

53. len

Z dnem, ko za ne veljati ta statut preneha veljati Statut Zavoda za gradbeniztvo Slovenije z dne 17.11.2011.

54. len

ZAG mora uskladiti svoje interne splozne akte z dolo bami tega statuta v roku 60 dni po za etku njegove veljavnosti.

55. len

Ta Statut pri ne veljati po prejemu soglasja ustanovitelja, naslednji dan po objavi na internem spletnem portalu ZAG.

Predsednik Upravnega odbora:
Milož €turm, univ. dipl. in0. el.